

No. of Printed Pages : 4

ECO-8

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME**

**Term-End Examination**

**June, 2010**

**ELECTIVE COURSE : COMMERCE**

**ECO-8 : COMPANY LAW**

*Time : 2 hours*

*Maximum Marks : 50*

*(Weightage 70%)*

*Note : Answer any five questions.*

1. Discuss the concept of corporate veil. Explain any four circumstances when this veil can be lifted. 2+8
2. Discuss the privileges enjoyed by a private company. 10
3. What is meant by certificate of incorporation ? 3+7  
What are the effects of registration of a company ?
4. What is Memorandum of Association ? 3+7  
Distinguish between Memorandum of Association and Articles of Association.
5. Explain briefly the procedure of allotment of shares. What is irregular allotment ? Explain. 5+5

ECO-8

1

P.T.O.

6. (a) Explain the rules regarding number of directors and directorship in a public and private company. 4
- (b) List the grounds when the office of a director falls vacant. 6
7. Enumerate the duties of a company secretary. 10
8. Explain the requisites of a valid meeting. 10
9. Write Notes on *any two* of the following: 5+5
- (a) Pre-incorporation contracts
  - (b) Resolutions
  - (c) Compulsory winding up
  - (d) Share Warrant
-

ई.सी.ओ.-8

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

सत्रांत परीक्षा

जून, 2010

ऐच्छिक पाठ्यक्रम : वाणिज्य

ई.सी.ओ.-8 : कम्पनी विधि

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

(कुल का 70%)

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. निगमन के आवरण की संकल्पना की विवेचना कीजिए। किन्हीं 2+8  
चार परिस्थितियों का वर्णन कीजिए जब यह आवरण हटाया जा  
सकता है।
2. निजी कम्पनी को उपलब्ध विशेषाधिकारों की व्याख्या कीजिए। 10
3. निगमन प्रमाण पत्र से क्या तात्पर्य है? कम्पनी के पंजीयन के 3+7  
क्या प्रभाव होते हैं?
4. सीमानियम क्या होता है? सीमानियम तथा अन्तर्नियम में अन्तर 3+7  
स्पष्ट कीजिए।
5. शेयरों के आवंटन की विधि का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 5+5  
अनियमित आवंटन से आप क्या समझते हैं? वर्णन कीजिए।

6. (a) निजी तथा सार्वजनिक कम्पनी में निदेशकों की संख्या 4  
तथा निदेशक-पदों की संख्या संबंधित नियमों का वर्णन  
कीजिए।
- (b) उन परिस्थितियों की सूची बनाइये जब निदेशक का पद 6  
रिक्त हो जाता है।
7. कम्पनी सचिव के कर्तव्यों को सूचीबद्ध कीजिए। 10
8. वैध सभा के आवश्यक लक्षणों की व्याख्या कीजिए। 10
9. निम्नलिखित में **किन्हीं दो** पर टिप्पणियां लिखिए : 5+5
- (a) निगमन से पूर्व अनुबन्ध  
(b) प्रस्ताव  
(c) अनिवार्य समापन  
(d) शेयर वारंट