

BLS-4

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY &
INFORMATION SCIENCE**

Term-End Examination

June, 2008

BLS-4 : LIBRARY CATALOGUING THEORY

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

Note : Answer **all** questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.

1.1 Define the Inner form of Library Catalogue. Enumerate the different kinds of Inner form of Library Catalogue. Explain briefly each one of them.

OR

1.2 Bring out the differences between a Dictionary Catalogue and a Classified Catalogue. Give your answer in a tabular form.

2.1 What is a Subject Catalogue ? What are its objectives ? Discuss. Enumerate the different types of Subject Catalogue.

OR

2.2 List the areas of bibliographical description of an entry according to AACR2R and mention the functions of each area.

3.1 What are the essential components of an entry ? Discuss the purposes of each component.

OR

3.2 Define Centralised Cataloguing. Discuss its advantages and drawbacks.

4.1 List the different types of Non-Print media as mentioned in AACR2R. Mention the main problems faced in cataloguing Non-Print media.

OR

4.2 Explain what do you understand by 'Indexing System'. Discuss the essential differences between Pre and Post Co-ordinate Indexing systems with examples.

5.0 Write short notes on any **three** of the following concepts (in about 300 words each) :

- (a) OPAC
- (b) Vocabulary control
- (c) Chain procedure
- (d) Thesauro-facet and Classaurus
- (e) Uniform title in AACR2R

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि

सत्रांत परीक्षा

जून, 2008

बी.एल.एस.-4 : पुस्तकालय प्रसूचीकरण सिद्धान्त

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं । अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें । उत्तर लिखने से पहले संबंधित प्रश्न संख्या अवश्य लिखें ।

1.1 पुस्तकालय प्रसूची के आंतरिक स्वरूप की परिभाषा दें । पुस्तकालय प्रसूची के आंतरिक स्वरूप के विभिन्न प्रकारों का उल्लेख करें । इनमें से प्रत्येक की संक्षिप्त व्याख्या करें ।

अथवा

1.2 अनुवर्ण प्रसूची तथा वर्गीकृत प्रसूची के बीच अंतर बतलाएँ । अपना उत्तर सारणीबद्ध रूप में दें ।

2.1 विषय प्रसूची क्या है ? इसके उद्देश्य क्या हैं ? चर्चा करें । विषय प्रसूची के विभिन्न प्रकारों की चर्चा करें ।

अथवा

2.2 ए.ए.सी.आर.2.आर के अनुसार एक संलेख के ग्रंथात्मक विवरण के क्षेत्रों की सूची बनाएँ तथा प्रत्येक क्षेत्र के कार्यों का उल्लेख करें ।

3.1 एक संलेख के अनिवार्य घटक कौनसे हैं ? प्रत्येक घटक के उद्देश्यों की चर्चा करें ।

अथवा

3.2 केंद्रीकृत प्रसूचीकरण की परिभाषा दें । इसके लाभों तथा कमियों की चर्चा करें ।

4.1 ए.ए.सी.आर.2.आर. में उल्लिखित विभिन्न प्रकार के गैर-मुद्रित माध्यमों की सूची बनाएँ । गैर-मुद्रित माध्यमों के प्रसूचीकरण से सम्बन्धित प्रमुख समस्याओं का उल्लेख करें ।

अथवा

4.2 'अनुक्रमणीकरण प्रणाली' से आप क्या समझते हैं, व्याख्या कीजिए । उदाहरण देते हुए पूर्व-समन्वित तथा पश्च-समन्वित अनुक्रमणीकरण प्रणालियों के बीच प्रमुख अंतरों की चर्चा करें ।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं **तीन** संकल्पनाओं पर (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें :

(क) ओपैक (OPAC)

(ख) शब्दावली नियंत्रण

(ग) शृंखला प्रक्रिया

(घ) थिसॉरो-फेसेट एवं क्लैसॉरस

(ङ) ए.ए.सी.आर.2.आर. में एकरूप आख्या