

**FOURTH SEMESTER B.A. DEGREE EXAMINATION, APRIL/MAY 2005**

(Vocational Course)

Branch : Functional Hindi (Main-I)

Paper VIII—PRESS COMMUNIQUES

Time : Three Hours

Maximum : 75 Marks

I. किसी एक प्रश्न का उत्तर लिखिए :

- 1 एक प्रूफ रीडर को क्या-क्या गुण होना चाहिए ?
- 2 रिपोर्टिंग क्या है ? एक रिपोर्टर को क्या-क्या गुण होना चाहिए ?
- 3 समाचार संपादन में किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ?

(20 marks)

II. किन्हीं दो प्रश्नों का उत्तर लिखिए :

- 1 पुस्तक-समीक्षा के उद्देश्य पर प्रकाश डालिए ।
- 2 इन्द्रो क्या है ? इस के प्रमुख भेदों का परिचय दीजिए ।
- 3 इन्टर्ब्यू के महत्व पर प्रकाश डालिए ।
- 4 समाचार के विभिन्न स्रोत क्या-क्या है ?

(20 marks)

III. किन्हीं पाँच विषयों पर टिप्पणी लिखिए :

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1 समाचार संकलन ।                       | 2 संपादन कला ।    |
| 3 प्रेस नोट ।                          | 4 फीचर लेखन ।     |
| 5 प्रेस विज्ञप्ति के प्रकाशन के नियम । | 6 टी.वी. समाचार । |
| 7 प्रेस विज्ञप्ति की लेखन विधि ।       | 8 यात्रावृत्त ।   |

(30 marks)

IV. किन्हीं पाँच शब्दों का अर्थ समझाइए :

- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| 1 बॉक रूम ।     | 2 बीट ।             |
| 3 फ्री लांसर ।  | 4 बाई लाइन ।        |
| 5 एक्सक्लूसीव । | 6 फिल्टर ।          |
| 7 ए.बी.सी. ।    | 8 स्टोप प्रेस ।     |
| 9 क्लिकर ।      | 10 इनवेरटड पिरमिड । |

(5 marks)