

**DHRM 02**



**P.G. Diploma in Human Resource Management Examination, August 2009  
(New Scheme)  
Course – II : HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

**SECTION – A**

1. Answer **all** the sub-questions. **Each** question carries **2** marks. **(5×2=10)**
- a) What is HR Accounting ?
  - b) Define personnel management.
  - c) What is job specification ?
  - d) Define job rotation.
  - e) What is information system ?

**SECTION – B**

**Note** : Answer **any five** questions. **Each** question carries **5** marks. **(5×5=25)**

2. What is the emerging role of HRM ?
3. What is NIPM ? Discuss its codes.
4. Give the meaning and techniques of job design.
5. What is orientation ? How is a formal orientation programme conducted ?
6. Explain the principles of job enrichment.
7. Explain the purpose and nature of transfers.
8. Why does HRM need an information system ?
9. Discuss the characteristics of the ideal appraisal system.

**P.T.O.**

DHRM 02

-2-



SECTION – C

**Note :** Answer **any three** questions. **Each** question carries **10** marks. **(3×10=30)**

10. Discuss the impact of new economic policy on HRM in India.
11. What is job description ? How will you prepare job description ?
12. Critically evaluate the various MDP adopted in a modern complex organization.
13. What is meant by internal mobility of human resources ? Why is it required ?
14. What do you understand by employee remuneration ? What is the significance ?
15. Do benefits motivate employees ? Discuss.

SECTION – D

**Note :** Answer **any one** question. Question carries **15** marks. **(1×15=15)**

16. What are quality circles ? Explain the contribution of quality circles to the banking industry.
17. What is career development ? Explain the conditions for a successful career development.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ಭಾಗ – ಎ

1. ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 2 ಅಂಕಗಳು. **(5×2=10)**

- a) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಆಕೌಂಟಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು ?
- b) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- c) ಕೆಲಸದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಎಂದರೇನು ?
- d) ಕೆಲಸದ ರೊಟೇಶನ್ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- e) ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?



**ಭಾಗ - ಬಿ**

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 5 ಅಂಕಗಳು.

(5×5=25)

2. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಪಾತ್ರವೇನು ?
3. NIPM ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಕೆಲಸದ ವಿನ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
5. ಪರಿಚಯ ಎಂದರೇನು ? ಒಂದು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರಿಚಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸುವರು ?
6. ಕೆಲಸ ಸಂಪದ್ಭರಿತೆಯ ನಿಯಮಗಳಾವುವು ?
7. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಗುಣ ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏಕೆ ?
9. ಒಂದು ಆದರ್ಶ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಮರ್ಶೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

**ಭಾಗ - ಸಿ**

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

(3×10=30)

10. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲೆ ಹೊಸ ಆರ್ಥಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
11. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿರಿ ?
12. ಒಂದು ಆಧುನಿಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿವಿಧ MDPಗಳನ್ನು ಕಟುವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.
13. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಚಲನ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏನು ?
14. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಮಹತ್ವವೇನು ?
15. ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆಯೆ ? ಚರ್ಚಿಸಿ.

**ಭಾಗ - ಡಿ**

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

(1×15=15)

16. ಗುಣ ವೃತ್ತ ಎಂದರೇನು ? ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಗುಣ ವೃತ್ತಗಳ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
17. ಉದ್ಯೋಗ ಭವಿಷ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೇನು ? ಒಂದು ಸಫಲ ಉದ್ಯೋಗ ಭವಿಷ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.