

PRINCIPLES OF PUBLIC ADMINISTRATION

(For those who joined in July 2003 and after)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE of the following each not exceeding 1,200 words.

(5 × 20 = 100)

1. பொது நிர்வாகத்தை வரையறுத்து அதன் தன்மையை விவாதிக்க.

Define Public Administration and discuss its scope.

2. அமைப்பின் பல்வேறு கொள்கைகளை விளக்கு.

Explain the various principles of organisation.

3. இந்தியாவில் உள்ள பொது வாணிபக் கழகத்தின் பங்கினை கூர்ந்தாராய்க.

Critically examine the role of Public Corporations in India.

4. பதவி வகைப்படுத்தல் முறையை ஆராய்ந்து, பணியாளர் நிர்வாகத்தில் அதன் பயன்பாட்டைக் கூறுக.

Analyse the process of position classification and its usefulness in personnel administration.

5. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன? திட்டமிடுதலில் உள்ள படிநிலை முறைகளை விளக்குக.

What is planning? And explain the steps in planning.

6. வரவு செலவு திட்டம் தயாரிப்பதில் உள்ள பல்வேறு படிகளை விவரி.

Explain the different phases of budgeting.

7. இந்தியாவில் பொது நிர்வாகத்தின் மீது பாராளுமன்றம் மற்றும் நீதித்துறை கொண்டுள்ள கட்டுப்பாட்டை ஆராய்க.

Examine the Parliamentary and Judicial control over Public Administration in India.

8. நிர்வாகச் சட்டம் என்பதை வரையறுத்து, அரசியலமைப்புச் சட்டத்தையும், நிர்வாகச் சட்டத்தையும் வேறுபடுத்துக.

Define Administrative law. Distinguish between constitutional law and Administrative Law.

9. ஊரக மற்றும் நகர் புற வளர்ச்சியில் தல அரசாங்கங்களின் பங்கு பணியை ஆராய்க.

Analyse the role of local Governments in rural and urban development.

10. இந்திய மாவட்ட நிர்வாகத்தின் அமைப்பை விவரி.

Describe the structure of District Administration in India.